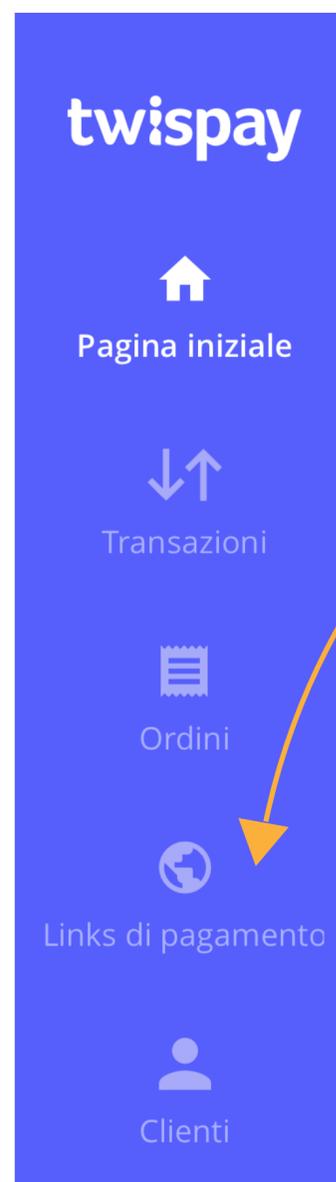


# Guida utente per link di pagamento



## Accesso ai link di pagamento dal menu laterale

Effettua il login nella tua dashboard e accedi alla sezione **Link di pagamento** direttamente dal menu laterale. A questo punto verrai reindirizzato alla pagina di gestione dei link di pagamento.

## Crea un nuovo link di pagamento

Clicca sul pulsante **+ Payment Link** per entrare nella pagina di configurazione del link di pagamento.

## Creare link di pagamento

1 Site\*

2 Informazioni sul cliente

Email

Identificatore

Etichette clienti (digitare ',' o premere ENTER per separare)

**Continuare**

### 1 Sito

Per prima cosa devi selezionare la tua azienda o il tuo sito web dal menu a tendina. Se utilizzi Twispay per elaborare pagamenti per più aziende, seleziona quella di cui hai bisogno.

Decidi se il tuo link di pagamento deve essere individuale (dedicato a un singolo ordine) o generale (più clienti possono utilizzarlo). Se il link è individuale, procedi come descritto al punto 2; altrimenti passa direttamente al punto 3.

### 2 Informazioni sul cliente

Inserisci l'indirizzo e-mail del tuo cliente e, se del caso, il numero identificativo e i tag del cliente. Questi campi non sono obbligatori, ma ti aiuteranno a identificare la transazione nel tuo sistema gestionale.

Se necessiti di un link per più utenti, puoi saltare questa sezione e passare direttamente al punto 3.

#### NOTA:

Solo i campi contrassegnati con \* sono obbligatori. A seconda delle tue esigenze puoi saltare gli altri.

3

## Informazioni per ordine

Tipo di contenuto \*

Descrizione

Descrizione \*

Somma \*

Divisa \*

Select

Tipo livello 3

I seguenti errori devono essere rimediati

Tipo di ordine \*

Acquisto

Etichette ordine

Continuare

3

## Informazioni sull'ordine

## Tipo di contenuto

Decidi se vuoi creare un link semplice con una **descrizione** e un **importo** per l'intero ordine o avere più **articoli** con dettagli per ciascuno di esso. Se scegli l'opzione con più articoli, nella sezione "Importo" inserisci l'importo totale della transazione. Al passaggio successivo potrai configurare il prezzo per ogni singola unità.

## Tipo di ordine

Puoi creare un link per un **acquisto** una tantum o impostare un pagamento ricorrente se possiedi un modello di business basato sull'**abbonamento**.

Se scegli l'opzione abbonamento, appariranno pochi altri campi: qui potrai decidere quando la transazione dovrà essere eseguita. Per esempio, se selezioni la tipologia mensile e inserisci 12 come **valore**, le tue transazioni saranno elaborate mensilmente per 12 mesi a partire dalla **data della prima fattura**.

Se una transazione non va a buon fine (per esempio perché il cliente non ha abbastanza soldi sul conto), puoi determinare quando dobbiamo **effettuare nuovamente** il pagamento: P1D per riprovare dopo 1 giorno, P2D per riprovare dopo 2 giorni, ecc. transactions more easily. Se stai offrendo un prezzo diverso per un periodo di prova, puoi introdurre l'importo qui. I tag dell'ordine possono essere utilizzati per aiutarti a identificare più facilmente le transazioni.

## NOTE:

Solo i campi contrassegnati con \* sono obbligatori. Il tipo "Level3" è una funzione dedicata esclusivamente alle compagnie aeree.

4

## Articoli

Articolo 0 \*

Prezzo unitario \*

Unità \*

Tipo \*

Codice \*

IVA % \*

Descrizione \*



Continuare

5

## Integrazione

Identificatore dell'ordine

URL anteriore

Continuare

4

## Articoli

Qui puoi inserire gli articoli contenuti in ciascun ordine. Per ogni articolo puoi determinare il nome, il prezzo, il numero di unità e il tipo di prodotto: fisico o digitale, il suo codice, l'IVA e una descrizione.

Per aggiungere altri articoli, clicca sul simbolo +.

5

## Integrazione

Si tratta di una funzione avanzata che richiede l'intervento dei tuoi programmatori, i quali dovranno configurare il **Back URL** e correlare l'**ID dell'ordine** dal tuo sistema. Ti consente di connettere i pagamenti con le altre pagine del tuo sito web.

Non è una sezione obbligatoria e può essere saltata se devi effettuare un pagamento singolo.

**NOTA:**

Solo i campi contrassegnati con \* sono obbligatori. A seconda delle tue esigenze puoi saltare gli altri.

6

## Dati relativi alla transazione

Modo di transazione \*

Autorizzazione &amp; Acquisizione (Vendita)

Identificatore della carta

Continuare

7

## Dati personalizzati

Chiave personalizzata

Valore personalizzato

+

Limitazione accesso

Data di scadenza \*

Attivo \*

Si

Continuare

6

## Dati della transazione

Nella modalità transazione, selezionando **autenticazione** decidi di congelare l'importo per una prenotazione e, scegliendo **autenticazione e acquisizione**, scegli di addebitare subito l'importo.

Se desideri collegare la transazione a una carta salvata su Twispay, inserisci l'ID della carta; in caso contrario puoi saltare questo campo.

7

## Dati del cliente

In questa sezione puoi configurare la data di scadenza del tuo link, puoi attivarlo o tenerlo pronto per la prossima volta.

Gli altri campi sono utili se hai bisogno di sapere quale dei tuoi dipendenti ha effettuato un pagamento o se desideri limitare l'accesso (ad esempio: inserisci 2 se il link non può essere pagato più di 2 volte).

**NOTA:**

Solo i campi contrassegnati con \* sono obbligatori. A seconda delle tue esigenze puoi saltare gli altri.

8

## Campi aggiuntivi

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Nome                                    | <input type="checkbox"/> Cognome        |
| <input type="checkbox"/> Paese                                   | <input type="checkbox"/> Stato          |
| <input type="checkbox"/> Città                                   | <input type="checkbox"/> Codice postale |
| <input type="checkbox"/> Indirizzo                               | <input type="checkbox"/> Telefono       |
| <input type="checkbox"/> Email al quale viene inviata la fattura |   |

Cancellazione

Salvataggio

8

## Campi aggiuntivi

Se hai bisogno di maggiori dettagli sul tuo cliente, ad esempio per la spedizione, qui puoi trovare una serie di variabili utili.

Clicca su [Salva](#) e il tuo link è pronto!

**NOTA:**

Solo i campi contrassegnati con \* sono obbligatori. A seconda delle tue esigenze puoi saltare gli altri.